

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
БУ «Детско-юношеская библиотека»  
Минкультуры Чувашии

Т.Г. Вашуркина  
« 30 » сентября 2026 г.



## Положение

об официальном сайте бюджетного учреждения Чувашской Республики  
«Чувашская республиканская детско-юношеская библиотека»  
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашская республиканская детско-юношеская библиотека» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле», нормативными актами Министерства Культуры Российской Федерации и другими нормативными актами российского законодательства.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашская республиканская детско-юношеская библиотека» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Библиотека) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт), порядок организации работ по функционированию Сайта и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну.
- 1.3. Функционирование Сайта определяется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам организаций культуры, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Библиотеки. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Положение принимается и утверждается приказом руководителя Библиотеки.
- 1.7. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Библиотеки <https://rdub21.ru/>.

### II. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Целями создания Сайта являются:
  - 2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Библиотеки;
  - 2.1.2. Информирование общественности о развитии и результатах деятельности Библиотеки;

- 2.1.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- 2.2.1. Осуществление максимально свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам Библиотеки, привлечение внимания всех слоев населения, независимо от возраста, вероисповедания, религиозной и профессиональной принадлежности к библиотеке, создание положительного имиджа Библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями.
- 2.2.2. Участие Библиотеки в создании в Чувашской Республике единого информационного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения приоритетных федеральных, региональных и территориальных программ и проектов по социально-культурному развитию.
- 2.3. Положение регулирует регламент обновления Сайта Библиотеки.
- 2.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального Сайта в сети «Интернет» по деятельности Библиотеки.
- 2.5. Пользователем Сайта Библиотеки может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

### **III. Структура, содержание и функционирование Сайта**

- 3.1. Основные разделы Сайта: информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере библиотечного дела, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Библиотека размещает на официальном Сайте:
- 3.2.1. Общую информацию:
- полное и сокращенное наименование Библиотеки, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
  - дата создания Библиотеки, сведения об учредителе (учредителях);
  - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя Библиотеки);
  - структура Библиотеки, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
  - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Библиотеки, ее структурных подразделений.
- 3.2.2. Информацию о деятельности Библиотеки:
- сведения о видах предоставляемых услуг;
  - перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
  - копия плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Библиотеки;
  - информация о планируемых мероприятиях;
  - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности Библиотеки.
- 3.2.3. Иную информацию:
- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя Библиотеки;

- информация, которая размещается и публикуется по решению Библиотеки;
  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
  - план по улучшению качества работы Библиотеки.
- 3.3. Библиотека обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2.1-3.2.3. настоящего Положения, размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».
- 3.5. Информационный ресурс Сайта Библиотеки формируется из общественно значимой информации, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Библиотеки.
- 3.6. Информационный ресурс Сайта Библиотеки является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.7. Страницы Сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей (Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 3.8. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Библиотеки и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Информация, размещаемая на Сайте Библиотеки, не должна:
- 3.9.1. нарушать авторское право;
  - 3.9.2. содержать ненормативную лексику;
  - 3.9.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 3.9.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 3.9.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - 3.9.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - 3.9.7. противоречить профессиональной этике;
  - 3.9.8. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.10. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального Сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

#### **IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

- 4.1. Библиотека обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

- 4.2. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 4.3. Информационную поддержку Сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений Библиотеки, заведующий отделом автоматизации библиотечно-библиографических и информационных процессов, программист.
- 4.4. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик Сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы и ответственным за информационное сопровождение Сайта лицом.
- 4.5. Руководители структурных подразделений Библиотеки и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на Сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

## **V. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за информационное сопровождение Сайта возлагается на заведующего отделом автоматизации библиотечно-библиографических и информационных процессов.
- 5.2. Ответственность за своевременное (не позднее второго дня после события) и достоверное предоставление информации возложить на заведующих структурными подразделениями Библиотеки.
- 5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), поступающей от структурных подразделений, а также за нарушение порядка размещения и исключение общедоступных персональных данных на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Библиотеки.
- 5.4. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Библиотеки.