

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Детско-юношеская библиотека»

Минкультуры Чувашии


Т. Г. Вашуркина
« 15 » декабря 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора
2.	Проведение с принимаемыми работниками БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Заместитель директора
3.	Проведение с работниками БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раз год	Заместитель директора
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии	1 раз в квартал	Специалист по государственным закупкам

1	2	3	4
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии	Не реже 1 раз в год	Заместитель директора
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	По мере необходимости	Заведующий отделом автоматизации библиотечно-библиографических и информационных процессов
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
8.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Детско-юношеская библиотека» Минкультуры Чувашии	До 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора