

СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Обязанности:

- Подготовка и размещение всех типов PR-материалов: статьи, пресс-релизы, новости, интервью
- Ведение официальных профилей в социальных сетях
- Поддержка и модерация сайта
- Подготовка презентаций, докладов и прочих публичных материалов для руководства
- Организация интервью руководителя для СМИ
- Организация и коммуникационная поддержка мероприятий для разных целевых аудиторий: пресс-конференции, круглые столы и др.

Требования:

- Опыт работы от 1 года (желательно в учреждениях культуры)
- Высшее профильное образование
- Свободное владение MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Свободное владение фото- и видеотехникой
- Деловой стиль, грамотная устная и письменная речь
- Развитые коммуникативные навыки, организаторские способности, самостоятельность, ответственность

Условия:

- Полная занятость
- Пятидневная рабочая неделя
- Удобный график работы: понедельник-пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.
- Полный соцпакет
- Автоматизированное рабочее место
- Интернет
- Возможность личного и профессионального роста

Ключевые навыки

- Работа в условиях многозадачности
- Умение работать в коллективе
- Навыки межличностного делового общения
- Грамотность
- Грамотная речь
- Аналитический склад ума и способность быстро принимать решения
- Самостоятельность и ответственность
- Умение работать с большим объемом информации
- Умение создавать и реализовывать стратегии коммуникаций, организовывать мероприятия и связи со СМИ
- Пользователь ПК
- Организаторские навыки
- Ведение документации (переписка, отчетность, планирование и т.п.)

Зарплата – 20 000 руб.