

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ИНОСТРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Обязанности:**

- Составление планов деятельности сектора и обеспечение их своевременного и качественного выполнения
- Отчетность о проделанной работе, состоянии статистических показателей; подготовка и предоставление иной информации о деятельности сектора по требованию руководства библиотеки
- Обеспечение и ведение учетной документации сектора
- Разработка и реализация проектов и целевых библиотечных программ по направлению деятельности
- Участие в организационно-методической деятельности библиотеки
- Организация работы клуба любителей английского языка

### **Требования:**

- Опыт работы от 1 года
- Высшее профильное образование
- Свободное владение разговорным английским языком
- Свободное владение MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Умение работать с детьми
- Деловой стиль, грамотная устная и письменная речь
- Развитые коммуникативные навыки, организаторские способности, самостоятельность, ответственность

### **Условия:**

- Полная занятость
- Пятидневная рабочая неделя
- Удобный график работы: понедельник-пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.
- Полный соцпакет
- Комфортный отдельный кабинет, автоматизированное рабочее место, библиотечный фонд, включающий дидактические материалы
- Интернет
- Возможность личностного и профессионального роста

### **Ключевые навыки**

- Работа в условиях многозадачности
- Умение работать в коллективе
- Навыки межличностного делового общения
- Знание английского языка
- Грамотность
- Грамотная речь
- Пользователь ПК
- Организаторские навыки
- Ведение документации (переписка, отчетность, планирование и т.п.)
- Подготовка документации к архивированию

**Зарплата – 30 000 руб.**